1. **Öffne** die Datei Route66.
2. **Zentriere** die Überschrift Globus Reisen und ändere die Schriftart auf **Comic Sans MS** mit **grüner Schriftfarbe**, **Größe 20**, **fett**, **unterstrichen**, **Kapitälchen**.
(Register Start/Gruppe Schriftart/Dialogfeld mit Listenpfeil öffnen oder Rechtsklick/Schriftart)
3. Füge nach der Überschrift einen **Abstand nach** dem Absatz von **40 pt** ein.
(Register Start/Gruppe Absatz/Abstand nach...)
4. Füge das **Bild** reisen.jpg unter der Überschrift ein und **zentriere** es.
Die Breite des Bildes soll **3,5 cm** betragen.
(Register Einfügen/Gruppe Illustrationen/Bild bzw. Grafik; Bild auswählen; rechte Maustaste - Grafik formatieren – Doppelklick auf das Bild/Gruppe Größe/Höhe)
5. **Zentriere** den Text „**Route 66 – Die Hauptstraße Amerikas!**
Formatiere: Schriftart **Comic Sans MS**, Größe **18**, **Kapitälchen**, **beliebiger Texteffekt**.
(Register Start/Gruppe Schriftart/Dialogfeld mit Listenpfeil oder Rechtsklick/Schriftart, für den Texteffekt verwende die Schaltfläche)
6. Formatiere die beiden Absätze „**Auf der Main‐Street ... zurück:**“
**Comic Sans MS**, Größe **14**, Abstand **vor und nach** dem Absatz: **24 pt**, Aufzählungszeichen „**Pfeil**“
(Register Start/Gruppe Absatz/Abstand vor bzw. nach und Symbol Aufzählung oder Rechtsklick/Aufzählung)
7. Formatiere „**Die Route 66 bis Yoshua Tree Park**“:
Schriftart **Tahoma**, **Blocksatz**.
8. Formatiere die Überschrift „**Die Route 66**“:
**fett**, Schriftgröße **14**, **unterstrichen**.
9. Ändere im Absatz „**Also Get your kicks...**“ die Schriftart auf **Comic Sans MS**, **18**, **zentriere** den Absatz und **schattiere** diesen **grau**, **25 %**.
(Register Start/Gruppe Absatz/Symbol Rahmen und Schattierung – Schattierung – Schattierung auswählen oder Register Start/Gruppe Absatz/Symbol Schattierung)
10. Füge nach dem Absatz Text **Also get your kicks**... einen **manuellen** **Seitenwechsel** ein
(Register Einfügen/Gruppe Seiten/Seitenumbruch oder Register Seitenlayout/Gruppe Seite einrichten/Umbrüche/Seite oder Tastenkombination STRG + Entertaste)
11. **Rahme** den Text **Studienerlebnisreise...Halbpension** ein.
(Register Start/Gruppe Absatz/Symbol Rahmen- und Schattierung oder Rahmenlinie außen) Formatiere diesen Absatz: **Comic Sans MS**, **14**, **Grün**, Schrifteffekt **schattiert**
(Rechtsklick/Schriftart), **zentriert**.
12. **Unterstreiche** den Text Reisetermine und verändere die Schriftart auf **Arial**. **12**.
13. Trenne die Termine mit der Tabulatortaste:
1. Termin 16. Juni bis 8. Juli 2001 ab Wien
2. Termin 23. Juni bis 15. Juli 2001 ab Salzburg
3. Termin 7. Juli bis 29.Juli 2001 ab Graz
4. Termin 28. Juli bis 19. August 2001 ab Linz
14. **Zentriere** den Text **Informationen...Golling**, Schriftart **Comic Sans MS**, **18** **Kapitälchen**, **schattiert** (Rechtsklick/Schriftart, ....)
15. **Kopiere** das Bild reisen.jpg von oben und füge es unterhalb der Adresse ein.
16. (ClipArt markieren bzw. anklicken: Rechtsklick Kopieren – unterhalb der Adresse: Rechtsklick Einfügen)
**Zentriere** das Bild.
17. Schreibe **deinen Namen** links in die Fußzeile und das **aktuelle Datum** rechts.