1. Öffne das Dokument Schwemmkanal.docx.
2. **Zoome** das Dokument auf 100 %.
(Register Ansicht/Zoom)
3. Ändere die Schriftart im gesamten Text auf **Times New Roman**, Schriftgrad **14 pt** und schalte die Formatierung **kursiv** aus.
4. Ändere das Seitenformat auf **Hochformat**.
(Register Seitenlayout/Gruppe Seite einrichten/Ausrichtung (Orientierung)/Hochformat)
5. Ändere den **oberen** **Seitenrand** auf **3,5 cm**.
(Register Seitenlayout/Seitenränder/Benutzerdefinierte Seitenränder)
6. Formatiere die Überschrift: **zentriert**, **Fettdruck**, **18 pt** groß, **beliebige** Schriftfarbe, **Abstand nach** dem Absatz **48 pt**.
(Register Start/Absatz/Pfeil Absatzeinstellung oder Rechtsklick/Absatz)
7. Ziehe eine **blaue Rahmenlinie** unter der Überschrift.
(Register Start/Absatz/Schaltfläche Rahmen und Schattierung...)
8. Formatiere den restlichen Text: **Blocksatz**, **linker** **Einzug** **2 cm**, **rechter** **Einzug** **1** **cm**.
(Register Start/Symbol, Einzüge: Register Start/Absatz/Einzug)
9. Ändere den **Zeilenabstand** auf **1,5 Zeilen**.
(Register Start/Absatz/Pfeil Absatzeinstellung)
10. Erzeuge **neue** **Absätze**: nach den Worten sicher, **vernichtet**, **vorgenommen** und **möglich**.
Um Wörter schneller finden zu können, verwende die Suchfunktion bzw. STRG+ F, Absatzendemarken setzen = Eingabetaste drücken.
11. **Ersetze** unterrichten durch **informieren**.
(Register Start/Gruppe Bearbeiten/Ersetzen)
12. Führe eine **Rechtschreibprüfung** durch und verbessere vorhandene Tippfehler. (Register Überprüfen/ABC).
13. Aktiviere die **automatische** **Silbentrennung**.
(Register Seitenlayout/Gruppe Seite einrichten/Silbentrennung/automatisch).
14. Füge das Bild **05\_Kanal1.jpg rechts oben**, unter der Überschrift ein.
15. Ändere die **Bildhöhe** auf **4 cm**.
(Rechtsklick/Größe und Position).
16. Formatiere das Bild mit dem Layout **Passend**.
(Doppelklick auf das Bild/Gruppe Anordnen/Zeilenumbruch, Passend)
17. Rahme den Satz „**Viele Schautafeln informieren...**“ mit einer **1 pt** starken **Rahmenlinie** ein.
Färbe den **Hintergrund** mit einer **beliebigen Farbe**.
(Register Start/Absatz/Schaltfläche Rahmenlinie/Rahmen und Schattierung)
18. Füge das **Bild 05\_kanal2.jpg** am **Ende** des **Textes** ein.
19. Füge unterhalb des Bildes einen Seitenumbruch ein.
(Register Einfügen/Seitenumbruch)
20. Speichere die Datei.
21. Öffne die Datei **Tabelle\_Kanal.docx** und kopiere den Inhalt auf die dritte Seite des Dokuments **Schwemmkanal.docx**.
(Text markieren/Strg+c – wechseln zum Dokument 05\_Schwemmkanal, 2. Seite, Strg+v)
22. Schließe die Datei **Tabelle\_Kanal.docx**.
23. Füge eine Tabelle (3 Spalten, 7 Zeilen) ein und verschiebe den Text in die Tabelle. (Register Einfügen/Tabellen ...)
24. **Längen und Daten der Schwemmstrecke**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neuer Kanal (erbaut 1821 – 1824)  | Lichtwasser – Hirschbach  | 12 km  |
| Alter Kanal (erbaut 1789 – 1793)  | Hirschbach Rosenhügel Rosenhügel – Zwettenbach – Gr. Mühl  | 32,5 km - 7,5 km  |
| Gesamte Kanallänge | Lichtwasser – Gr. Mühl | 51,9 km  |
| Große Mühl – Donau | Gesamtlänge  | 80,2 km  |
| Fließgeschwindigkeit |  | 3,6 km/h |
| Mindestwasserstand |  | 0,4 m |
| Schwemmverluste | Abtrift und Diebstahl | 6 – 15 % |

1. Formatiere die Überschrift „**Längen und Daten der Schwemmstrecke**:“ **zentriert**, **fett**.
2. Reduziere die Breite der **dritten Spalte auf 3 cm**.
(Rechtsklick in die dritte Spalte/Tabelleneigenschaften/Spalte/nächste Spalte)
3. Die **erste Spalte** soll einen **grauen Hintergrund (15 %)** bekommen.
Erste Spalte markieren/Register Start/Absatz/Symbol verwenden)
4. Schreibe in die Fußzeile rechts **deinen Namen** und links das **aktuelle Datum**.